

Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde	Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)	(Wird durch die Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie TLDA) ausgefüllt!)
		VIS Objekt ID: <hr/>
<b>Antrag</b> <b>auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung mit den §§ 7 i, 10 f, 11 b des Einkommensteuergesetzes (EStG)</b>		Aktenzeichen der GV:  Erfasst am:  Erfasst von:  Hinweise:
<b>Durchführungszeitraum:</b>  <input type="checkbox"/> Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung:		

(Bitte entsprechende Felder ankreuzen ☒ oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)

1. (Antragstellerin/Antragsteller): ☐ Eigentümer ☐ Sonstiger Bauberechtigter ☐ Vertreter des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten

Name, Vorname									
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)									
Kontaktdaten (freiwillige Angabe) für Rückfragen	<table border="1"> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> </tr> </table>	Telefon		Fax		E-Mail			
Telefon									
Fax									
E-Mail									
Wohnsitzfinanzbehörde (Adresse des örtlich zuständigen Finanzamtes)									
Vertreten durch (Vollmacht im Original beifügen!)									

2. Zur Erhaltung oder sinnvollen Nutzung des:

Objektart	<input type="checkbox"/> Baudenkmals <input type="checkbox"/> Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder Gesamtanlage (Denkmalensemble)		
Objektbezeichnung (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, ...)			
Eigennamen (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, ...)			
Postleitzahl, Ort			
Straße, Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

3. Genaue Bezeichnung der Baumaßnahme

--

**3 a. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen**

Lfd. Nummer	Maßnahme	Begonnen (Jahr)	Beendet (Jahr)

**3 b. Wohn-/Nutzflächen**

Vor Beginn der Baumaßnahmen	Wohnfläche	qm	Nutzfläche	qm
Nach Beendigung der Baumaßnahmen	Wohnfläche	qm	Nutzfläche	qm

**4. Finanzielle Aufwendungen:**

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

€

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (siehe Rechnungsübersicht 4.1 - Anlage).

**5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 (BStBl I 2003 S. 546)**

Gebühren/Kosten für	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag in €	Zahlungsbetrag in €	Zahlungsdatum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung				
Vorauszahlung von Schuldzinsen				
Zinsfreistellungsgebühren				
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehnsicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren				
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten				
Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungsgarantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen				
Sonstiges				

**6. Generalübernehmerverträge**

☐ ja    ☐ nein

Wenn ja, dann

- Eigentümer/in kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu 4. und 5. sind nicht erforderlich)
- Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung (Angaben zu 4. und 5. sind erforderlich)
- Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträger

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7 i Abs. 1 S. 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

**7. Bemerkungen**

**8. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten**
☐ ja    ☐ nein
**Welche?**

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag in €	Datum der Auszahlung

**Gesamtbetrag der erhaltenen Zuschüsse:** €
**9. Zusammenfassung**

Summe der Kosten (Nr. 4)	€
Abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7)	€
Insgesamt	€

**Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!**

- Pläne Bestand
- Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
- Vereinbarungen
- Rechnungsbelege/**Schlussrechnungen** im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
- Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Anlage 4.1 dieses Antrages)
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
- Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

**Hinweise:**

Nur bei vollständiger Vorlage Ihres Antrages ist eine zügige Bearbeitung möglich. Sofern Fragen bestehen, rufen Sie uns bitte unter der Telefonnummer 0361/57 3414 300 (Zentrale) an. Die Erteilung einer Bescheinigung ist gebührenpflichtig.

**Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.**

**10. Unterschrift und Datum**

Datum	Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben	Unterschrift

**Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:**

<b>Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, ...):</b> <div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div>		
<div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> Datum	<div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> Stempel	<div style="border-top: 1px dotted black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> Unterschrift

**4.1 Zusammenstellungen der beigelegten Rechnungen (Original) sowie der beigelegten Kontoauszüge (Kopien):**

(Hinweis: Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf weitere Blätter nach **diesem Schema** beifügen!)

Lfd. Nr. Rechnung (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Lfd. Nr. Kontoauszug (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Rechnungsdatum	Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil	Rechnungsbetrag in €	Zahlungsbetrag in €	Zahlungsdatum	In Position enthaltende Außenanlagen	Vermerk der Denkmalfachbehörde
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
<b>Gesamt</b>								

- ☐ Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigelegt).
- ☐ An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13 UStG      € (Nachweise sind beigelegt).

Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt:

☐ ja   ☐ nein

Datum	Unterschrift
-------	--------------